

# DHB Västra

Distriktsorganisationen för döva och hörselskadade barn samt barn med språkstörning i västra Sverige



**Adress:** Storgatan 7, 462 36 Vänersborg

**Tel.växel:** 0521-696 10

**E-post:** [info@dhbvastra.se](mailto:info@dhbvastra.se)

**Hemsida:** [www.dhb.se/vastra](http://www.dhb.se/vastra)

**Org.nr:** 862500-6831

---

## Stadgar

### 1 § Namn

#### Mom. 1

Föreningens namn är DHB Västra. Namnet står för Distriktsorganisationen för döva och hörselskadade barn samt barn med språkstörning i Västra Sverige. Dess upptagningsområde är: Hallands, Jönköpings och Västra Götalands län.

#### Mom. 2

Föreningen ska vara ansluten till Riksförbundet DHB.

### 2 § Målgrupper

#### Mom. 1

DHB Västra:s huvudfunktioner är att vara en ideell intresseorganisation för

- barn och ungdomar som är döva, hörselskadade eller har en språkstörning,
- barn och ungdomar vars närstående är döva, hörselskadade eller har en språkstörning,
- barn och ungdomar med någon av ovanstående funktionsnedsättningar i kombination med annan funktionsnedsättning,
- barn och ungdomar som av andra orsaker än nämnda funktionsnedsättningar är i behov av alternativt språk till tal i sin kommunikation,
- närstående till ovanstående barn och ungdomar, och
- ovanstående barn och ungdomar även sedan de blivit vuxna samt deras närstående.

#### Mom. 2

- DHB Västra ska även vara en ideell intresseorganisation för övriga enskilda personer och organisationer som önskar stödja föreningen och delar föreningens värderingar, erkänner föreningens stadgar och betalar medlemsavgift.

### 3 § Syfte

DHB Västra har till syfte att för våra målgrupper:

- arrangera kurser i teckenspråk och andra intressanta ämnen samt ge möjlighet till erfarenhetsutbyte för föräldrar och andra närstående,
- arrangera aktiviteter för medlemsfamiljer för att stärka barns och ungdomars identitet,
- främja och stödja utveckling, utbildning, sociala situationer och delaktighet,
- tillvarata deras och deras anhörigas intressen gentemot myndigheter,
- följa och bevaka samhällsutvecklingen på, för våra medlemmar relevanta områden och medverka till framsteg inom vårt samhälle, så att de ska få goda levnadsvillkor och full delaktighet i sitt eget liv och i vårt samhälle,
- finna former för samarbete och samverkan med, för våra medlemmar relevanta aktörer,
- sprida information om deras funktionsnedsättningar och vilka konsekvenser dessa funktionsnedsättningar medför, och
- informera om organisationens verksamhet.

## 4 § Organisation

Föreningen utövar sin verksamhet genom följande organ:

- 1 Representantskapet/Årsmötet
- 2 Styrelsen
- 3 Verkställande utskottet
- 4 Övriga utskott och arbetsgrupper

## 5 § Medlemskap

### Mom. 1

Medlemskap är den berättigad till som tillhör målgrupperna enligt 2 § och betalar medlemsavgift.

### Mom. 2

Aktivt medlemskap (fullvärdig medlem) enligt 2 § mom. 1 innefattar rätt att delta i föreningens verksamhet enligt de förutsättningar som styrelsen beslutar samt att ta del av föreningens nyheter och information.

### Mom. 3

Stödande medlemskap enligt 2 § mom. 2 ger rätt att ta del av föreningens nyheter och information.

### Mom. 4

Medlemskapet räknas i en medlemsenhet, med vilket menas familj med barn, liksom enskilda personer eller organisationer enligt mom. 1 ovan.

### Mom. 5

Medlemmar i rikstäckande DHB distrikt som bor i DHB Västras upptagningsområde blir automatiskt medlemmar i båda distrikten. Medlemmar i DHB Västra blir automatiskt medlemmar i Riksförbundet DHB.

### Mom. 6

Utträde ur föreningen sker när medlem så önskar.

### Mom. 7

Medlem som uppsåtligt brutit mot stadgarna eller stadgeenligt fattade beslut, alternativt bedriver eller stödjer verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt mot föreningen ska uteslutas. Styrelsen äger rätt att besluta om uteslutning av medlem. Styrelsen ska vid sådant beslut vara fulltalig och med minst 2/3 majoritet rösta för beslutet.

## 6 § Årsavgift

### Mom. 1

Årsavgiften tas ut per medlemsenhet.

### Mom. 2

Medlemsavgiften för medlemmar enligt 5 § mom. 1 och 2 bör följa Riksförbundet DHB:s styrelses rekommendationer, men fastställs av DHB Västras årsmöte för nästkommande verksamhetsår. I årsavgiften ingår avgift till Riksförbundet DHB.

### Mom. 3

Medlemsavgiften för medlemmar enligt 5 § mom. 3 bör fördelas mellan distrikten enligt Riksförbundet DHB:s styrelses rekommendationer, men fastställs av DHB Västras styrelse. I årsavgiften ingår avgift till Riksförbundet DHB.

## 7 § Representantskapet

### Mom. 1

Representantskapet utgörs av medlemmar som deltar på DHB Västras årsmöte.

### Mom. 2

Representantskapets årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

### Mom. 3

Representantskapets ordinarie årsmöte hålls varje år senast 10 april på tid och plats som bestäms av styrelsen.

### Mom. 4

Till extra möte kallas för behandling av särskilda frågor om styrelsen så beslutar eller om en majoritet av medlemmarna eller revisorerna så begär. Styrelsen ska senast 2 veckor efter sådan begäran utfärda kallelse. Andra frågor än de som föranlett extra möte ska inte behandlas.

### Mom. 5

Skriftlig kallelse ska skickas till medlemmarna senast 2 månader före ordinarie årsmöte och senast 1 månad före extra möte. Underlåter styrelsen att kalla till möte med representantskapet kan revisorerna göra detta.

### Mom. 6

Årsmöteshandlingar ska skickas till årsmötesdeltagare senast 10 dagar före årsmötet.

## 7.1 § Rösträkning

### Mom. 1

Medlem, som tillhör målgrupp enligt 2 § mom. 1, betalat medlemsavgift och är myndig, har en röst och får rösta vid personlig närvaro vid representantskapsmöten och extra möten. Rösträtten får inte överlåtas.

### Mom. 2

Medlem, som tillhör målgrupp enligt 2 § mom. 2, är inte röstberättigad.

### Mom. 3

Beslut på representantskapsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat är föreskrivet för särskilda fall. Styrelseledamöter har inte rösträtt i frågor som rör den egna förvaltningen.

### Mom. 4

Vid val fattas beslut med en rösts övertalning dvs. absolut majoritet av de vid valet avgivna godkända rösterna. Avgivna blanka valsedlar ska inte räknas med. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

### Mom. 5

På yrkande av minst en röstberättigad mötesdeltagare ska omröstningen ske med slutna sedlar. Vid val med slutna sedlar ska valsedel omfatta högst det antal namn som valet avser. I annat fall ska valsedel anses ogiltig.

## 7.2 § Motioner

### Mom.1

Motioner och förslag kan väckas av medlem.

### Mom.2

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 4 veckor före representantskapets årsmöte.

## 7.3 § Förhandlingar

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Upprop samt upprättande av röstlängd
3. Fråga om stadgeenlig kallelse utfärdats
4. Anmälan av övriga frågor
5. Godkännande av dagordning
6. Val av ordförande för årsmötet
7. Val av sekreterare för årsmötet
8. Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare
9. Verksamhetsberättelsen
10. Kassaberättelsen
11. Revisionsberättelsen
12. Fråga om ansvarsfrihet
13. Beslut om verksamhetsplan
14. Beslut om preliminär aktivitetsplan för nästkommande år
15. Budget för verksamhetsåret
16. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande år
17. Val av ledamöter till styrelsen
  - Ordförande
  - Vice ordförande
  - Kassör
  - Sekreterare
  - Övriga ledamöter
18. Nominering av representanter i Riksförbundet DHB:s förbundsstyrelse
19. Val av auktoriserad revisor och föreningsrevisor
20. Val av valberedning
21. Övriga arbetsgrupper och andra val
22. Behandling av motioner
23. Beslut om arvoden
24. Beslut om övriga ekonomiska ersättningar
25. Övriga frågor
26. Årsmötet avslutas

## 8 § Styrelsen

### Mom. 1

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

### Mom. 2

Styrelsen ska bestå av sju, nio eller elva ordinarie ledamöter. Valbar till styrelsen är den som är aktiv medlem enligt 2 § mom. 1 och 5 § mom. 2 och betalat medlemsavgift. Medlemmar till styrelsen bör väljas jämnt fördelat över DHB Västras geografiska upptagningsområde samt representera de olika målgrupperna och de olika könen.

### Mom. 3

Val av styrelse företas på representantskapets årsmöte. Nominering lämnas till valberedningen eller direkt på årsmötet.

### Mom. 4

Styrelsen väljs med en mandattid av två år. Ordförande, sekreterare jämte två till tre ledamöter väljs varje jämmt årtal. Kassör, vice ordförande jämte tre till fyra ledamöter väljs varje udda årtal. De som innehar posten ordförande, vice ordförande och kassör ska vara myndiga.

**Mom. 5**

Styrelsen utser en vice kassör, vice sekreterare, verkställande utskott (VU), personalansvariga och studieorganisatör.

**Mom. 6**

Om ordföranden, kassören eller sekreteraren avgår under mandattiden ska den som har utsetts till vice överta.

**Mom. 7**

Representanter från DHB Västra deltar i Riksförbundet DHB:s förbundsstyrelse. Dessa representanter nomineras av årsmötet och väljs av Riksförbundet DHB:s representantskaps årsmöte, utifrån deras stadgar.

## **8.1 § Styrelsens arbetsuppgifter**

**Mom. 1**

Styrelsen företräder föreningen och arbetar i enlighet med föreningens syften och policy med att tillvarata medlemmarnas intressen och lägga fram förslag till åtgärder samt handlägger dess angelägenheter efter stadgarna i enlighet med fattade beslut. Styrelsen ansvarar för föreningens arkiv.

**Mom. 2**

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna inkl. ordföranden eller vice ordföranden är närvarande. Undantag gäller för beslut enligt 5 § mom. 7.

För styrelsebesluts giltighet fordras enkel majoritet dvs. att mer än hälften av styrelsens närvarande ledamöter vid styrelsemöte är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av vid tillfället tjänstgörande ordförande utom vid val, då lottning avgör.

**Mom. 3**

Styrelsen ska, senast en månad efter godkännande av representantskapets årsmöte av verksamhetsberättelsen, avge en av samtliga ledamöter underskriven verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.

**Mom. 4**

Ordföranden leder förhandlingarna på föreningens möten och har ansvaret för att beslut inte fattas i strid med stadgarna, ansvarar för utövningen av den dagliga ledningen av verksamheten samt för verkställigheten av föreningens beslut. Ordföranden beslutar om sammankallande av styrelsen och verkställande utskott utöver vad som beslutats vid styrelsemöten.

**Mom. 5**

Sekreterarens uppgifter är att föra och färdigställa protokoll efter varje styrelsemöte.

**Mom. 6**

Kassören ska, tillsammans med styrelsen, i enlighet med dessa stadgar ansvara för föreningens ekonomiska tillgångar, värdehandlingar och andra tillgångar samt övriga ekonomiska förehavanden.

## **9 § Verkställande utskottet**

**Mom. 1**

Styrelsens verkställande utskott består av två till tre styrelseledamöter utöver ordföranden. Dessa ledamöter utses av styrelsen.

**Mom. 2**

Det åligger verkställande utskottet att mellan styrelsens sammanträden leda verksamheten.

**Mom. 3**

Protokoll från verkställande utskottets sammanträden ska i justerat skick tillställas styrelsens ledamöter samt revisorer.

## 10 § Övriga utskott och arbetsgrupper

### Mom. 1

Styrelsen har möjlighet att utse utskott och arbetsgrupper utifrån behov.

### Mom. 2

Det åligger dessa utskott och arbetsgrupper att behandla och bereda ärenden enligt styrelsens beslut.

## 11 § Valberedning

### Mom. 1

Valberedningen väljs av representantskapets årsmöte och består av 2-3 ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande.

### Mom. 2

Valberedningen har som uppgift att förbereda val till styrelse och andra personval som regleras under 7.3 §.

### Mom. 3

Valberedningen äger rätt att, när den så önskar, delta i styrelsens sammanträden och andra träffar.

## 12 § Ansvar och förvaltning

### Mom. 1

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för föreningens medelsförvaltning likaså för beslut som fattas på styrelsesammanträde. Dock är ledamot fri från ansvar, där det av protokoll framgår att reservation mot beslut anförts eller där det av protokoll framgår att ledamot inte deltagit i beslut.

### Mom. 2

Det åligger styrelsens ledamöter att fortlöpande under verksamhetsåret hålla sig underrättade om föreningens ekonomiska läge. Styrelsen ska signera årsredovisningen före årsmötet.

### Mom. 3

Föreningens ekonomiska tillgångar ska sättas in på föreningens namn på föreningens bankkonto eller bankgiro. Ordföranden eller kassören kan ha en kontantkassa för smärre utgifter. Kontantkassans storlek beslutas av styrelsen.

### Mom. 4

Värdehandlingar ska förvaras i bankfack, kassaskåp eller på annat betryggande sätt.

### Mom. 5

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

### Mom. 6

Räkenskaperna ska föras per verksamhetsår och senast den 10 februari sammanföras till bokslut och därefter lämnas räkenskaperna till revisorerna senast den 15 februari.

### Mom. 7

Föreningens verksamhetsberättelse omfattar verksamhetsåret.

### Mom. 8

Föreningens firma tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör minst två i förening.

### Mom. 9

Donation förvaltas enligt de bestämmelser som donator eventuellt föreskriver. Styrelsen har rätt att neka en donation.

## 12.1 § Kansli

### Mom. 1

Kansliet sköter föreningens löpande verksamhet och förvaltar föreningens ekonomiska tillgångar och andra ekonomiska värdehandlingar. Styrelsen är kansliets uppdragsgivare och har arbetsgivaransvar och ekonomiskt ansvar.

## 13 § Revision

### Mom. 1

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper för verksamhetsåret ska representantskapets årsmöte utse en auktoriserad revisor och en föreningsrevisor, med en mandattid av ett år.

### Mom. 2

Revisorerna ska minst en gång årligen inventera föreningens kassa och värdehandlingar samt granska räkenskaperna och styrelsens förvaltning i enlighet med god revisionssed.

### Mom. 3

Revisorerna ska till representantskapets årsmöte avlämna berättelse över sin granskning samt tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning. Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för representantskapet senast 10 dagar före årsmötet.

### Mom. 4

Revisorerna har rätt att, när de så önskar, ta del av räkenskaperna och övriga handlingar som gäller föreningens verksamhet.

## 14 § Rese- och traktamentsbestämmelser

Styrelseledamot eller annan som utför uppdrag för föreningens räkning äger rätt till reseersättning liksom övriga ersättningar som fastställts av representantskapets årsmöte. Om uppdraget så erfordrar äger styrelsen rätt att besluta om avvikande ersättning.

## 15 § Stadgeändring

Beslut om stadgeändring fattas på representantskapets årsmöte förutsatt att det i kallelsen informerats om att stadgeändringar ska behandlas på mötet. Beslutet måste bifallas med minst 2/3 av de avgivna rösterna eller fattas med enkel majoritet på två efter varandra följande representantskapsmöten varav det ena kan vara ett extra möte.

## 16 § Föreningens upplösning

### Mom. 1

Beslut om föreningens upplösning ska fattas vid två på varandra följande representantskapsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Beslut måste bifallas av minst 2/3 av de avgivna rösterna.

### Mom. 2

Upplöses föreningen ska dess handlingar och tillgångar, sedan skulderna betalats, överlämnas till organisation eller organisationer som arbetar för barn och ungdomar som är döva, hörselskadade eller har en språkstörning.