

DHB Västra

Distriktsorganisationen för döva och hörselskadade barn samt barn med språkstörning i västra Sverige



Tel.växel: 0521-696 10
E-post. info@dhbvastra.se
Hemsida: www.dhb.se/vastra
Bg. 5317-3118
Org.nr. 862500-6831

Stadgar

1 § Namn

Mom. 1

Föreningens namn är DHB Västra. Namnet står för Distriktsorganisationen för döva och hörselskadade barn samt barn med språkstörning i Västra Sverige. Dess upptagningsområde är: Hallands, Jönköpings och Västra Götalands län.

Mom.2

Föreningen ska vara ansluten till Riksförbundet DHB.

2 § Syfte

Mom.1

DHB Västra:s huvudfunktioner är att vara en ideell intresseorganisation för

- barn och ungdomar som är döva, hörselskadade eller har en språkstörning,
- barn och ungdomar till föräldrar som är döva, hörselskadade eller har en språkstörning
- barn och ungdomar med ovanstående funktionsnedsättning i kombination med annan funktionsnedsättning
- barn och ungdomar som av andra orsaker än nämnda funktionsnedsättningar är i behov av alternativ till tal i sin kommunikation
- anhöriga till barn och ungdomar med ovanstående funktionsnedsättningar
- alla enskilda personer och organisationer som delar DHB Västras värderingar, erkänner föreningens stadgar och betalar medlemsavgift (stödande medlem).

Mom.2

DHB Västra har till syfte att för våra målgrupper:

- arrangera kurser i teckenspråk och andra intressanta ämnen samt ge möjlighet till erfarenhetsutbyte för föräldrar och anhöriga,
- arrangera aktiviteter för medlemsfamiljer för att stärka barns och ungdomars identitet,
- främja och stödja utveckling, utbildning, sociala situationer och delaktighet,
- tillvarata deras och deras anhörigas intressen gentemot myndigheter,
- följa och bevaka samhällsutvecklingen på, för våra medlemmar relevanta områden och medverka till framsteg inom vårt samhälle, så att de ska få goda levnadsvillkor och full delaktighet i sitt eget liv och i vårt samhälle,
- finna former för samarbete och samverkan med, för våra medlemmar relevanta aktörer,
- sprida information om deras funktionsvariationer och vilka konsekvenser dessa funktionsvariationer medför,
- informera om organisationens verksamhet.

3 § Organisation

Föreningen utövar sin verksamhet genom följande organ:

- 1 Representantskapet/Årsmötet
- 2 Styrelsen
- 3 Verkställande utskottet
- 4 Övriga utskott och arbetsgrupper

4 § Medlemskap

Mom.1

Medlemskap är den berättigad till som tillhör målgrupperna enligt **2 §** och betalar medlemsavgift.

Mom.2

Medlemskapet räknas i en medlemsenhet, med vilket menas familj med barn som tillhör någon/några av våra målgrupper, liksom enskilda personer eller organisationer enligt **Mom. 1** ovan.

Mom.3

Medlemmar i rikstäckande DHB distrikt som bor i DHB Västras upptagningsområde blir automatiskt medlemmar i båda distrikten.

Mom.4

Utträde ur föreningen sker när medlem så önskar.

Mom.5

Medlem som uppsåtligen brutit mot stadgarna eller stadgeenligt fattade beslut, alternativt bedriver eller stödjer verksamhet som är oförenlig med föreningens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt mot föreningen ska uteslutas. Styrelsen äger rätt att besluta om uteslutning av medlem. Styrelsen ska vid sådant beslut vara fulltalig och med minst 2/3 majoritet rösta för beslutet.

5 § Årsavgift

Mom.1

Årsavgiften tas ut per medlemsenhet.

Mom.2

Medlemsavgiften för medlemmar enligt **4 § Mom. 1** bör följa DHB:s förbundsstyrelses rekommendationer, men fastställs av DHB Västras årsmöte för nästkommande verksamhetsår. I årsavgiften ingår avgift till Riksförbundet DHB.

Mom.3

Medlemsavgiften för medlemmar enligt **4 § Mom.3** bör fördelas mellan distrikten enligt DHB:s förbundsstyrelses rekommendationer, men fastställs av DHB Västras styrelse.

6 § Representantskapet

Mom.1

Representantskapet utgörs av medlemmar som deltar på DHB Västras årsmöte.

Mom.2

Representantskapets årsmöte är föreningens högsta beslutande organ.

Mom.3

Representantskapets ordinarie årsmöte hålls varje år senast 10 april på tid och plats som bestäms av styrelsen.

Mom.4

Extra möte inkallas för behandling av särskilda frågor om styrelsen så beslutar eller om en majoritet av medlemmarna eller revisorerna så begär. Styrelsen ska senast en vecka efter sådan begäran utfärda kallelse. Andra frågor än de som föranlett extra möte ska ej behandlas.

Mom.5

Skriftlig kallelse ska utsändas till medlemmarna senast 2 månader före ordinarie årsmöte och senast 1 månad före extra möte. Underlåter styrelsen att kalla till möte med representantskapet kan revisorerna göra detta.

Mom.6

Årsmöteshandlingar ska utsändas till årsmötesdeltagare senast 10 dagar före årsmötet.

6.1 § Rösträkning

Mom.1

Medlem, som erlagt medlemsavgift och är myndig eller vårdnadshavare till barn som tillhör någon/några av våra målgrupper, har en röst och får rösta vid personlig närvaro vid medlemsmöten. Rösträtten får inte överlåtas. Stödande medlem är inte röstberättigad.

Mom.2

Beslut på representantskapsmöte fattas med enkel majoritet, om inte annat är föreskrivet för särskilda fall. Styrelseledamöter äger ej rösträtt i frågor som rör den egna förvaltningen.

Mom.3

Vid val fattas beslut med en rösts övervikt dvs. absolut majoritet av de vid valet avgivna godkända rösterna. Avgivna blanka valsedlar ska ej medräknas. Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

Mom.4

På yrkande av minst en röstberättigad mötesdeltagare ska omröstningen ske med slutna sedlar. Vid val med slutna sedlar ska valsedel omfatta högst det antal namn valet avser. I annat fall ska valsedel anses ogiltig.

6.2 § Motioner

Mom.1

Motioner och förslag kan väckas av medlem.

Mom.2

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast 2 veckor före representantskapets årsmöte.

6.3 § Förhandlingar

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande
2. Upprop samt upprättande av röstlängd
3. Fråga om stadgeenlig kallelse utfärdats
4. Anmälan av övriga frågor
5. Godkännande av dagordning
6. Val av ordförande för årsmötet
7. Val av sekreterare för årsmötet
8. Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare
9. Verksamhetsberättelsen
10. Kassaberättelsen
11. Revisionsberättelsen
12. Fråga om ansvarsfrihet
13. Beslut om verksamhetsplan
14. Budget för verksamhetsåret
15. Fastställande av medlemsavgift
16. Val av ledamöter till styrelsen - Ordförande
 - Vice ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare
 - Övriga ledamöter
17. Nominering av representanter i Riksförbundet DHB:s förbundsstyrelse
18. Val av revisorer och revisorssuppleanter
19. Val av valberedning
20. Övriga val
21. Behandling av motioner
22. Beslut om arvoden
23. Beslut om övriga ekonomiska ersättningar
24. Övriga frågor
25. Årsmötet avslutas

7 § Styrelsen

Mom.1

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ.

Mom.2

Styrelsen ska bestå av sju, nio eller elva ordinarie ledamöter. Valbar till styrelsen är den som är medlem och betalat medlemsavgift. Medlemmar till styrelsen bör väljas jämnt fördelat över DHB Västras geografiska upptagningsområde samt representera de olika målgrupperna, de olika könen.

Mom.3

Val av styrelse företas på representantskapets årsmöte. Nominering lämnas till valberedningen eller direkt på årsmötet.

Mom.4

Styrelsen väljs med en mandattid av två år. Ordförande, Sekreterare jämte två till tre ledamöter väljs varje jämt årtal. Kassör, vice ordförande jämte tre till fyra ledamöter välj varje udda årtal. De som innehar posten ordförande, vice ordförande och kassör ska vara myndiga.

Mom.5

Styrelsen utser en vice kassör, vice sekreterare, verkställande utskott (VU), personalansvariga och studieorganisatör.

Mom.6

Om ordföranden, kassören eller sekreteraren avgår under mandattiden ska den som har utsetts till vice överta.

Mom.7

Representanter från DHB Västra deltar i Riksförbundet DHB:s förbundsstyrelse. Dessa representanter nomineras av årsmötet och väljs av förbundets representantskaps årsmöte, utifrån deras stadgar.

7.1 § Styrelsens arbetsuppgifter

Mom.1

Styrelsen företräder föreningen och arbetar i enlighet med föreningens syften och policy med att tillvarata medlemmarnas intressen och lägga fram förslag till åtgärder samt handlägger dess angelägenheter efter stadgarna i enlighet med fattade beslut. Styrelsen ansvarar för föreningens arkiv.

Mom.2

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av ledamöterna inkl. ordföranden eller vice ordföranden är närvarande. Undantag gäller för beslut enligt 4 § mom. 5.

För styrelsebesluts giltighet fordras enkel majoritet dvs. att mer än hälften av styrelsens närvarande ledamöter vid styrelsemöte är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av vid tillfället tjänstgörande ordförande utom vid val, då lottning avgör.

Mom.3

Styrelsen ska till årsmötet avlämna en av samtliga ledamöter underskriven berättelse över föreningens verksamhet under det gånga verksamhetsåret. Denna ska omfatta årsredovisning.

Mom.4

Ordföranden leder förhandlingarna på föreningens möten och har ansvaret för att beslut inte fattas i strid med stadgarna, ansvarar för utövningen av den dagliga ledningen av verksamheten samt för verkställigheten av föreningens beslut. Ordföranden beslutar om sammankallande av styrelsen och verkställande utskott utöver vad som beslutats vid styrelsemöten.

Mom.5

Sekreterarens uppgifter är att föra och färdigställa protokoll efter varje styrelsemöte.

Mom.6

Kassören ska i enlighet med dessa stadgar förvalta föreningens ekonomiska tillgångar, värdehandlingar och övriga tillgångar samt ansvara för föreningens övriga ekonomiska förhållanden.

8 § Verkställande utskottet

Mom.1

Styrelsens verkställande utskott består av två till tre styrelseledamöter utöver ordföranden. Dessa ledamöter utses av styrelsen.

Mom.2

Det åligger verkställande utskottet att mellan styrelsens sammanträden leda verksamheten.

Mom.3

Protokoll från verkställande utskottets sammanträden ska i justerat skick tillställas styrelsens ledamöter samt revisorer.

9 § Övriga utskott och arbetsgrupper

Mom.1

Styrelsen har möjlighet att utse utskott och arbetsgrupper utifrån behov.

Mom.2

Det åligger dessa utskott och arbetsgrupper att behandla och bereda ärenden enligt styrelsens beslut.

10 § Valberedning

Mom.1

Valberedningen väljs av representantskapets årsmöte och består av 2-3 ordinarie ledamöter, varav en är sammankallande.

Mom.2

Valberedningen har som uppgift att förbereda val till styrelse och andra personval som regleras under **6 §**

Mom. 4.

Mom.3

Valberedningen äger rätt att, när den så önskar, delta i styrelsens sammanträden och andra träffar.

11 § Ansvar och förvaltning

Mom.1

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för föreningens medelsförvaltning likaså för beslut som fattas på styrelsesammanträde. Dock är ledamot fri från ansvar, där det av protokoll framgår att reservation mot beslut anförts eller där det av protokoll framgår att ledamot ej deltagit i beslut.

Mom.2

Det åligger styrelsens ledamöter att fortlöpande förvissa sig om föreningens ekonomiska läge och vid verksamhetsårets sista styrelsemöte, om det så finner riktigt, godkänna kassörens och ordförandens handhavande av föreningens ekonomiska verksamhet.

Mom.3

Föreningens ekonomiska tillgångar ska insättas i föreningens namn på föreningens bankkonto eller bankgiro. Kassören kan ha en kontantkassa för smärre utgifter. Kontantkassans storlek beslutas av styrelsen.

Mom.4

Värdehandlingar ska förvaras i bankfack, kassaskåp eller på annat betryggande sätt.

Mom.5

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1/1-31/12.

Mom.6

Räkenskaperna ska föras per verksamhetsår och senast den 31 januari sammanföras till bokslut och anmälas till revision.

Mom.7

Föreningens verksamhetsberättelse omfattar verksamhetsåret.

Mom.8

Föreningens firma tecknas av ordförande, vice ordförande och kassör minst två i förening.

Mom.9

För mottagande av donation fordras styrelsens godkännande. Donation förvaltas enligt de bestämmelser som donator eventuellt föreskriver.

11.1 § Kansli

Mom.1

Kansliet ansvarar för föreningens löpande verksamhet. Styrelsen är kansliets uppdragsgivare och har arbetsgivaransvar.

12 § Revision

Mom.1

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper för verksamhetsåret ska representantskapets årsmöte utse två revisorer, varav en auktoriserad, med en mandattid av ett år.

Mom.2

Revisorerna ska minst en gång årligen inventera föreningens kassa och värdehandlingar samt granska räkenskaperna och styrelsens förvaltning i enlighet med god revisionsd.

Mom.3

Revisorerna ska till representantskapets årsmöte avlämna berättelse över sin granskning samt tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning. Revisionsberättelsen ska vara tillgänglig för representantskapet senast 10 dagar före årsmötet.

Mom.4

Revisorerna har rätt att, när de så önskar, ta del av räkenskaperna och övriga handlingar som gäller föreningens verksamhet.

13 § Rese- och traktamentsbestämmelser

Styrelseledamot eller annan som utför uppdrag för föreningens räkning äger rätt till reseersättning liksom övriga ersättningar som fastställts av representantskapets årsmöte. Om uppdraget så erfordrar äger styrelsen rätt att besluta om avvikande ersättning.

14 § Stadgeändring

Beslut om stadgeändring fattas på representantskapets årsmöte där det i kallelse anmälts att fråga om ändring av stadgarna ska behandlas. Beslutet måste bifallas med minst 2/3 av de avgivna rösterna eller fattas med enkel majoritet på två efter varandra följande representantskapsmöten varav det ena kan vara ett extra möte.

15 § Föreningens upplösning

Mom.1

Beslut om föreningens upplösning ska för att äga giltighet fattas vid två på varandra följande representantskapsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Beslut måste biträdas av minst 2/3 av de avgivna rösterna.

Mom.2

Upplöses föreningen ska dess handlingar och tillgångar, sedan skulderna betalats, överlämnas till organisation/organisationer som arbetar för barn och ungdomar som är döva, har hörselskada eller språkstörning i DHB Västras upptagningsområde.

Stadgarna är antagna på representantskapets årsmöte den 26 mars 2022.